

L'Observatoire de la Côte d'Azur recrute : un.e fondé.e de pouvoir de l'agent comptable

Type de poste

Fonctionnaire de catégorie A, par voie de mutation ou détachement
ou agent contractuel catégorie A - CDD 1 an à temps complet - renouvelable, rémunération selon expérience.

Société

Observatoire de la Côte d'Azur
Agence comptable
96 Bd de l'Observatoire - CS C4229 - 06304 NICE CEDEX 4

<https://www.oca.eu/>

Contexte

L'Observatoire de la Côte d'Azur (OCA) est un établissement public national d'enseignement supérieur et de la recherche à caractère administratif (EPA), il est établissement composante d'Université Côte d'Azur (UCA) depuis le 1^{er} janvier 2020.

L'OCA porte par ses statuts les missions de recherche scientifique, de services d'observation et de diffusion des connaissances d'un Observatoire des Sciences de l'Univers (OSU).

L'établissement regroupe et pilote les activités de recherche en sciences de la Terre et de l'Univers de la région azurienne, son unité mixte de service Galilée apporte son soutien au fonctionnement de l'OCA.

Description du poste proposé

L'agent assure en autonomie les fonctions qui lui sont confiées, sous couvert de l'Agent comptable.

L'agent assure, sous l'autorité de l'agent comptable, la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable et garantit la tenue des opérations comptables.

Il déploie les dispositifs de contrôle interne financier et comptable et met en place les procédures garantissant la production de données de qualité.

Il détient une délégation de signature pour les paiements et une procuration pour effectuer toute opération au nom de l'Agent Comptable en cas d'absence ou d'empêchement.

La dénomination de la fonction du poste occupé est : Fondé.e de l'agent comptable

Pour les agents en mutation, elle relève de :

- la Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP J Gestion et Pilotage
- la Famille Professionnelle Gestion financière et comptable
- de l'Emploi Type (ET) : J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable

L'agent sera affecté sur le site de Nice.

Activités principales

Il encadre un agent et apporte son expertise dans la réalisation d'opérations relevant des domaines financiers et comptables.

L'agent comptable étant en adjonction de service, le.la fondé.e doit pouvoir être rapidement autonome dans ses fonctions, prendre des responsabilités, et savoir rendre compte.

Le/La fondé.e de pouvoir devra en outre :

1- Superviser et contrôler, en lien avec l'Agent comptable, la qualité comptable des opérations réalisées par l'agence comptable :

- Tenue de la comptabilité générale et contrôle de sa régularité.
- Contrôle de la régularité et sincérité des documents comptables avant leur visa.
- Visa et paiement des salaires
- Suivi et recouvrement des créances
- Suivi de la trésorerie
- Ajustement et justification des comptes de tiers
- Tenue des opérations patrimoniales et opérations de clôture
- Déclaration TVA
- Remontée à l'infocentre

2- Suivre les dépenses et les recettes fléchées, plus particulièrement en lien avec les investissements d'avenir.

3- Assister l'agent comptable dans la production des comptes annuels.

4- Organiser et encadrer les activités de l'agent placé sous sa responsabilité

5- Seconder et représenter l'agent comptable pour l'ensemble des activités relevant de l'agence comptable

6- Restituer et transmettre l'information auprès de l'agent comptable

7- Favoriser la collaboration entre l'agence comptable et l'ensemble des services de l'ordonnateur

8- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et veiller à son respect

9- Assurer la formation financière et comptable des personnels

Conditions particulières d'exercice

- Contraintes calendaires : délais de paiement, ...
- Pic d'activité en début et fin d'exercice budgétaire.

Compétences principales

Connaissances

- Droit public
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité publique
- Environnement professionnel
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Techniques de management

Compétences opérationnelles

- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Encadrer
- Maîtriser les outils bureautiques
- Appliquer les règles financières
- Savoir représenter l'établissement

Compétences comportementales

- Autonomie
- Capacité d'initiative

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Fiabilité
- Respect de la confidentialité
- Sens relationnel

Diplôme réglementaire exigé

- Bac+3 minimum

Formations et expérience professionnelle

- dans le domaine des finances et de la comptabilité

Rémunération

pour les fonctionnaires : selon grille indiciaire– NBI 20 points – IFSE IGE GR2

pour les contractuels : selon expérience professionnelle– base minimum : 26600 euros brut annuel primes incluses.

Pour postuler

Postuler en ligne sur le site de la place de l'emploi public sous la référence : **2020-338228**

https://place-ep-recrute.talent-soft.com/my-account/log-in.aspx?ReturnUrl=%2fmon-compte%2fmon-cv-pour-ma-candidature-pour-Fondé.e-de-pouvoir-de-l'agent-comptable_338228.aspx

Date limite de candidature : 16 février 2020

Une réponse à votre dossier de candidature sera apportée fin février 2020-début mars 2020 au plus tard.