

L'Observatoire de la Côte d'Azur recrute un gestionnaire financier – catégorie B

Intitulé :

Fonctionnaire de catégorie B, technicien de la recherche, (par voie de mutation ou détachement ou agent contractuel catégorie B niveau BAC minimum
CDD à temps complet - 1 an renouvelable - rémunération selon formation et expérience.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2017.

Etablissement :

Observatoire de la Côte d'Azur
Service des Finances et du Contrôle de Gestion
Bd de l'Observatoire – CS 34229 - 06304 NICE CEDEX 4

<https://www.oca.eu/>

Mission :

L'agent sera intégré au sein du Service des finances et Contrôle de Gestion de l'OCA (service de 4 personnes).

L'agent sera chargé de la gestion financière en dépenses et recettes des laboratoires de recherche et de l'unité de service de l'Observatoire.

Activités principales

- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de recettes (hors convention de recherche) et enregistrer ces opérations dans le SI Cocktail
- Valider les demandes de créations de fournisseurs et clients (contrôle SIRET, RIB...)
- Enregistrer les factures dans un chrono, classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables.
- Effectuer le contrôle interne budgétaire notamment sur des liquidations d'ordres de missions
- Calculer et suivre les coûts hébergeurs des laboratoires
- Participer à la rédaction d'actes juridiques et de courriers liés aux procédures d'achats publics
- Effectuer les opérations de liquidation des paies dans le SI Cocktail
- Contrôler les feuilles de temps et valoriser le temps de travail sur les contrats de recherche
- Calculer la taxe sur les salaires

Compétences principales

Connaissances

- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics (notions)

Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Maîtrise des outils bureautique (Excel avancé, Word)

Savoir être

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Capacité à travailler en équipe

Formations et expérience professionnelle souhaitables

Expérience dans le domaine d'activité.

Rémunération

Selon expérience sur la base de la grille Technicien de la Recherche.

A titre indicatif salaire minimum de la grille de Technicien de la Recherche classe Normale : 1 304 € net mensuel.

Pour postuler

Envoyer un CV et une lettre de motivation par mél à :

Service des Finances et du Contrôle de Gestion : fabrice.fenouil@oca.eu

copies à :

Direction de l'OCA – diroca@oca.eu

Service des Ressources Humaines – srh@oca.eu

Une réponse à votre dossier de candidature sera apportée courant novembre 2017.